

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0075 de 2023	
Nombre completo del contratista: EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ	
Documento de identificación: 11.807.637	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2023	Fecha terminación 30/Abri/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.216.000	\$5.054.000	\$10.108.000	\$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7870170027 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1968446593 Operador: SOI Fecha de Pago: 14/03/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2023
	Observaciones al informe financiero y contable: se realiza pagó fuera de la fecha con 5 días de mora por valor de \$ 3.700
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades: Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro. <ul style="list-style-type: none"> Diligenció y actualizó el formato - MEDE01.05.02.P025.F001. https://drive.google.com/drive/folders/1oF8yZ8GAoIXwdgZigsTmoq2ijafSr-y7?usp=share_link Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado. <ul style="list-style-type: none"> Participó en reunión de lineamientos para la correcta elaboración de los informes de supervisión. https://drive.google.com/file/d/10bAmvgQl2ZxtvVA80HOKRF_oPmf68Xk3/view?usp=share_link Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas. <ul style="list-style-type: none"> Participó en respuesta Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito de Santiago de Cali, de la Contraloría General en la solicitud de reporte de informes de los módulos de AP-CO del sistema SGAF 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/file/d/1qI7Rk5EvUx2TiKVuVT_9ZLkKw_aNCG/view?usp=share_link</p> <p>Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó actualización del tabla de contadores en el sistema MARY #114257 https://drive.google.com/file/d/1vYiCZACidDrOZE04EsouGEcnK-UAafe-/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AP y CO, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó atención al error presentado en el mensaje de alerta de proceso de causación transacción MIRO https://drive.google.com/file/d/1ic2solxjSDxohJmHZjno-gqXYHTcK2X0/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP y CO.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó atención a la inconsistencia presentada con la deducción en el sistema de la estampilla pro desarrollo a la tarifa 3.5% https://drive.google.com/file/d/114s7-7yyQZGeLcHm4gnU8el3y_8BhQBv/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP-CO y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM en tasa de interés reducida https://drive.google.com/file/d/1bc05EliVIOQmwt0veq30PFe_ck-HWFlk/view?usp=share_link Realizo actualización tasa de interés ICP SERIE de empalme https://drive.google.com/file/d/1UIDnXuf8DaCwl0d889CmlDauiiPQ3nbi/view?usp=share_link <p>Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.

- Realizó creación de centro de beneficio para proceso de prueba
https://drive.google.com/file/d/1KkK-MUiL76y1r9SOUQh1PYsXHZcXau99x/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO.

- Realizó capacitación en el proceso de navegación y cuentas por pagar a nuevos funcionarios de la oficina de Contabilidad.
https://drive.google.com/file/d/18RPuGqVEcrvYhDOsrt2RMYS4uddA-XASz/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 10 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP- CO.

- Participó en parametrización en la solución del error presentado en el mensaje de alerta de proceso de causación transacción MIRO
https://drive.google.com/file/d/10e1VNdqiUyc5pybYaIRR8FKgYi-4hnB9/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimiento de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Participó en la proyección del informe solicitado por la contraloría departamental en lo correspondiente a la solicitud de reporte de informes de los módulos de AP-CO del sistema SGAFIT
https://drive.google.com/file/d/1xy8YZdLG_7DVQYTfDb6mHRxoF-flQ7Ox1/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No.15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reintroducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- Participó en curso virtual prestadores de servicios 2023 y curso de ciudades inteligentes.
https://drive.google.com/file/d/1XokGRMoPTEaABJex7DuNLvPMdf5pl-Glc/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/03/2023